

Aika 01.03.2017 klo 17 – 19.10

Paikka Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Holm Tauno, jäsen	x	
	Kukkonen Mervi, jäsen	x	
	Maljanen Lauri, jäsen		x
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Summanen Pirjo, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Ahonen Paavo Maljasen henk.koht.vj	x	
Puheenjohtaja	Pyökkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Päivi Kotro, talouspäällikkö	x	

Läsnäolo ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.	x
Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston vpj.	x

Lapsivaikutukset Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§). Tode-
taan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

Allekirjoitukset

Sirkka Pyökkänen
kirkkoherra

Päivi Kotro
talouspäällikkö

Pöytäkirjan Pöytäkirja on tarkastettu 02.03.2017 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Mervi Kukkonen

Pirjo Summanen

Pöytäkirja on nähtävillä 02.03. – 16.03.2017

Pöytäkirjantarkastajat:

1§ KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös Esityksen mukainen.

2§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen.

3§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mervi Kukkonen ja Pirjo Summanen, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

4§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Taluspäällikkö esitti, että kohtana 5, ennen tilinpäätöksen käsittelyä, käsitellään selvitys hautausmaan laajennuksen kustannuksista.

Kirkkoherra esitti, että kohtana 18 käsitellään seurakunnan tilojen käyttö.

Päätös Esityslista hyväksyttiin tehdyt lisäykset mukaan lukien.

5§ SELVITYS HAUTAUSMAAN LAAJENNUKSEN KUSTANNUKSISTA

(Asian valmistelija talouspäälikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
 Selvitys Hautausmaan laajennusosa valmistui elokuun lopussa 2016. Hanke aloitettiin 2015, jolloin alueelle ajettiin täyttömaat ja alue jätettiin painumaan talven yli. Vuoden 2015 kustannukset olivat 6061€. Kustannuksiin oli määrärahavaraus vuoden 2015 talousarvion investointiosassa.

Laajennuksen varsinaiseen rakentamiseen tehtiin 100 000 euron investointivaraus 2013 ja viime vuoden talousarvion investointiosaan varattiin 60 000 euron määräraha, yhteensä 160 000€ alustavan kustannusarvion perusteella. Vuoden 2016 kustannukset olivat 184 591,24€. Varatut määrärahat ylittyivät 24 591,24€.

Hautausmaan laajennus maksoi vuoden 2015 ja 2016 kustannukset yhteen laskien 190 652€.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee selvityksen tiedoksi ja päättää hyväksyä 24 591,24 euron ylityksen ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukainen.

6§ JUVAN SEURAKUNNAN VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

(Asian valmistelija talouspäälikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
 Selvitys Esityslistan liitteenä nro 1 on tilivuoden 2016 tasekirja.

Käyttötalousosan toimintatuotot olivat vuonna 2016 464 200€. Tuotot toteutuivat 95,6 prosenttisesti. Toimintatuotoista 84,5% on puunmyyntituloja, 392 281€. Maksutuottoja kirjattiin 38 607€, tuotot toteutuivat budjetoitusti. Vuokratuotot ylittyivät 2958 eurolla ollen 15 142€. Kolehti- ja keräysvaroja kirjattiin 3526€. Tuet ja avustukset olivat 8 912€.

Käyttötalousosan toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 96,5 prosenttisesti. Kulut olivat yhteensä 1 427 917€, mikä on 52 483 euroa budjetoitua vähemmän ja 97 137 euroa vuoden 2015 kuluja vähemmän. Tässä tulee huomioida viime vuoden poikkeuksellisen suuri lomapalkkavelan vähennys (35 803€), joka näkyy toimintakulujen vähennyksenä. Palkkakulut pysyivät edellisen vuoden tasossa ollen 673 725€. Henkilösivukulut pienenevät 23 844€ , johtuen Kiel-eläkemaksuprosentin alenemisesta 28 prosentista 24 prosenttiin. Palvelujen ja tavaroiden ostot ylitti budjetoidun 22 487 eurolla. Kasvua edellisvuoteen 2 650€. Vuokratulot olivat 5 793 euroa pienemmät kuin 2015. Annetut avustukset pieneni edellisestä vuodesta 8 735€. Muut toimintakulut olivat 52 403€. Käyttötalousosan toimintakate -963 717€ oli 30 983 euroa budjetoitua pienempi. Toimintakate oli 107 589 euroa vuoden 2015 toimintakatetta parempi.

Investoinnit, hautausmaan laajennus, 184 591 euroa.

Verotuloja ja valtion rahoitusta kertyi vuoden 2016 aikana yhteensä 1 135 342 euroa, mikä on 75 679 euroa edellistä vuotta vähemmän. Kirkollisverotulo pieneni

5,98 prosentilla, 58 711€. Edellisvuosilta kertyneitä yhteisöverotuloja saatiin 25 454€.

Vuosikate oli 81 161 euroa, mikä on 14 909€ enemmän kuin vuonna 2015. Vuosikatetaso ei ole riittävä kattamaan poistoja, joita oli 129 688 euroa.

Tilikauden tulos oli 44 671,63€ alijäämäinen. Poistoeron vähennyksen, 30 333,33€, ja investointivaruksen, 100 000,00€, purkamisen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 85 661,70€.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä (KJ 15). Tilikauden tulos poistojen 129 687,85€, satunnaisten tulojen 3 855,55€, poistoeron vähennyksen 30 333,33€ ja investointivaruksen 100 000,00€ purkamisen jälkeen, osoittaa 85 661,70€ euroa ylijäämää.

Tilinpäätös päivätään ja allekirjoitetaan (KPL 3:7). Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taluspäällikkö. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tasekirjaan.

Tilintarkastus on sovittu perjantaiksi 03.03.2017.

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2016 tulos 85 661,70€ ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille 2090.
2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tasekirjaan.
3. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös Esitysten mukainen.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle.

7§ HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
Selvitys Esityslistan liitteenä on hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, talousarviovertailu sekä laskelma hautainhoitorahaston hoitovastuiden määrästä 31.12.2016. Hautainhoitorahaston tilinpäätös liitetään seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoihin.

Hautainhoitorahaston kulut olivat 65 400,23 euroa ja tuotot 680840,73 euroa. Tilinpäätös osoittaa 3 440,50 euron ylijäämää.

Liitte no 2.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2016 tulos 3 440,50€ ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille 2090.
2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
3. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Päätös

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

8§ TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Tuomiokapituli vahvistaa kirkkoherran loman, kirkkoherra puolestaan muiden pappien vuosilomat ja kirkkoneuvosto vahvistaa muun henkilökunnan lomat.

Liitteenä no 3 koko henkilökunnan lomat.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa muiden työntekijöiden kuin kirkkoherran ja pappien lomat liitteen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen

9§ TALOUSPÄÄLLIKÖ PÄIVI KOTRON EROILMOITUS

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)

Selvitys Taluspäällikkö Päivi Kotro on 18.1.2017 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut eroavansa Juvan seurakunnan taluspäällikön virasta 1.6.2017 alkaen.

Liite no 4.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee saapuneen eroilmoituksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

10§ TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN AUKIJULISTAMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)

Selvitys Taluspäällikkö Päivi Kotro on 18.1.2017 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut eroavansa Juvan seurakunnan taluspäällikön virasta 1.6.2017 alkaen.

Juvan seurakunnan henkilöstöstrategiassa on päätetty, että uusi talouspäällikkö aloittaisi virassa 15.5.2017. Kirkkoneuvosto laittaa viran auki ja haastatteluryhmä haastattelee tarpeellisen määrän hakijoita. Talouspäällikön virka olisi avoinna 2.-24.3.2017.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että Juvan seurakunnan talouspäällikön virka laitetaan auki ja viran haku-aika on 2.-24.3.2017 kello 15 saakka.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että Juvan seurakunnan talouspäällikön virka laitetaan auki ja viran haku-aika on 2.-24.3.2017 kello 15 saakka. Hakuilmoitus julkaistaan kirkon työpaikkatorilla netissä, Kotimaa -lehdessä ja TE-keskuksen mol.fi -palvelussa.

11§ KONSULTTISOPIMUS KORJAUS- JA KUNNOSSAPITOTÖIDEN RAKENNUTTAMISESTA JA VALVONNASTA

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
Selvitys Talouden sopeuttamistyöryhmän työhön liittyen seurakunta tilasi projektinjohtaja Jukka Polviselta R-Insinöörit Oy:stä seurakuntaan kiinteistöstrategian vuosille 2017 – 2022. Strategia perustuu syyskuussa 2016 tehtyyn kiinteistökatselmukseen, jossa kartoitettiin em. vuosien korjaus- ja kunnossapitotyöt.

Seurakunta on tehnyt yhteistyötä R-Insinöörit Oy:n kanssa jo useamman vuoden ajan rakennuttamis- ja työmaavalvontatehtävien osalta.

Polvinen ehdottaa, että strategian mukaisista seurakunnan eri kiinteistöjen korjaus- ja kunnossapitotöiden rakennuttamis- ja valvontatehtävien suorittamisesta tehdään konsulttisolimus. Sopimus olisi määräaikainen ajalle 14.02.2017 – 31.12.2020. Vastuuhenkilönä R-Insinöörit Oy:stä on projektinjohtaja Jukka Polvinen.

Sopimus ja konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot liitteenä 5.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää tehdä R-Insinöörit Oy:n kanssa konsulttisolimuksen seurakunnan eri kiinteistöjen korjaus- ja kunnossapitotöiden rakennuttamis- ja valvontatehtävien suorittamisesta määräajaksi ajalle 14.02.2017 – 31.12.2020. Sopimuksen allekirjoittaa taluspäällikkö.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi R-Insinöörit Oy

12§ JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJA MEDIALÄHETYS SANANSAATTAJIEN VUOSIKOKOUKSEEN 2017

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)
Selvitys Medialähetys Sanansaattajien medialähetyspäivät järjestetään Turussa 19.-21.5.2017. Sanansaattajien yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosijuhlan yhteydessä 20.5.2016. Yhdistyksen sääntöjen mukaan kokoukseen voi osallistua yksi edustaja kustakin jäsen seurakunnasta tai muusta jäsenyhteisöstä. Vuosikokousedustajalle

korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset kirkkoneuvoston käyttövaroista seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

Lähetystyön tukiryhmä esittää, että Juvan seurakunnan edustajaksi yhdistyksen vuosikokoukseen nimetään Ilkka Asikainen.

Kirkkoherran esitys

Juvan seurakunnan edustajaksi Medialähetys Sanansaattajat ry:n vuosikokoukseen 2017 nimetään Ilkka Asikainen. Vuosikokousedustajalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset kirkkoneuvoston käyttövaroista seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

Ilkka Asikainen esteellisenä poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Ilkka Asikainen, palkanlaskenta

13§ JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJA SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSEEN 2017

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)

Selvitys Suomen Lähetysseuran vuosijuhla järjestetään Turussa 19.-21.5.2017. Lähetysseuran vuosikokous pidetään vuosijuhlan yhteydessä 20.5.2017. Yhdistyksen sääntöjen mukaan kokoukseen voi osallistua yksi edustaja kustakin jäsen seurakunnasta tai muusta jäsenyhteisöstä. Vuosikokousedustajalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

Lähetystyön tukiryhmä esittää, että Juvan seurakunnan edustajaksi vuosikokoukseen nimetään Aarno Ylönen.

Kirkkoherran esitys

Juvan seurakunnan edustajaksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 2017 nimetään Aarno Ylönen. Vuosikokousedustajalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan matkustussäännön mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Aarno Ylönen, palkanlaskenta

14§ RIKOSTAUSTAN TARKISTUS LASTEN KANSSA TYÖSKENTELYÄ VARTEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)

Selvitys Seurakuntapastori Mika Malinen on osoittanut 16.1.2017 päivätyllä rikosrekisteriotteella, että hänellä hänellä ei ole rikosrekisterissä tietoja, jotka estäisivät häntä työskentelemästä alaikäisten parissa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

15§ TILINTARKASTAJAN KERTOMUS VÄLITILINTARKASTUKSESTA

Selvitys Seurakunnassa pidettiin välitilintarkastus 15.12.2016. Tilintarkastajan antama lausunto liitteenä.

Liite no 6.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajan lausunnon tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

16§ KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 1-6/2017

Päätöspöytäkirjat on kokouksessa kirkkoneuvoston nähtävänä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

17§ TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 1-4/2017

Selvitys Päätöspöytäkirja on kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Liite no 7.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

18§ SEURAKUNNAN TILOJEN KÄYTTÖ

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Selvitys Suomen eduskunta hyväksyi 28.11.2014 muutoksen avioliittolakiin, jonka myötä avioliittolaki koskee ”kahta henkilöä” eikä enää vain ”naista ja miestä” (1:1§, 1 mom). Muutoksen tullessa voimaan 1.3.2017 avioliittoon voidaan vihkiä myös samaa sukupuolta olevat parit. Eduskunnan lakivaliokunnan mietinnössä kuitenkin korostettiin, että lainmuutoksella ei puututa kirkkojen eikä uskonnollisten yhdyskuntien oikeuteen toimittaa avioliiton vihkimisiä ja määrätä itse näiden ehdoista sekä muodoista.

Kirkon voimassa oleva avioliitto-opetus pitää avioliittoa vain miehen ja naisen välisenä asiana. Kirkolliskokouksen perustevaliokunta totesi mietinnössään (4/2010), ettei

kirkko voi muuttaa omaa avioliittokäsitystään, joka kuuluu sen uskonkäsitykseen ja ihmiskuvaan”.

Piispainkokous julkisti selonteon ko. asiasta kokouksessaan 31.8.2016. Lausunnossaan piispat totesivat, että ”*papin oikeuksia ja velvollisuuksia avioliittoon vihkimisestä säätelevät avioliittolaki sekä kirkkolainsäädäntöön perustuvat säännökset, määräykset ja ohjeet. Nämä säännökset ja määräykset sisältyvät kirkkojärjestykseen ja kirkkokäsikirjaan (KL 4:2, 1 mom). Kirkkokäsikirjasta käy ilmi, että avioliittoon vihkimisen kaava on laadittu miehen ja naisen avioliittoon vihkimistä varten. 1.3.2017 voimaan astuva avioliittolain muutos ei vaikuta papin oikeuteen vihkiä kirkolliseen avioliittoon. Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa avioliittoon vihkimisestä määrätään kirkkojärjestyksessä ja kirkkokäsikirjassa. Papin vihkiessä kirkolliseen avioliittoon hänen velvollisuutenaan on toimittaa vihkiminen näiden määräysten mukaan. Tämä koskee myös avioliiton siunaamista*”.

Koska kirkon opetus avioliitosta ei muutu 1.3.2017 alkaen ja koska Kirkkojärjestys ja Kirkkokäsikirja eivät anna papille oikeutta vihkiä samaa sukupuolta olevia pariskuntia, eikä toimittaa avioliiton siunaamista, seurakunnan tilojen käyttämisen avioliittoon vihkimisissä tulee olla sopusoinnussa kirkon avioliitto-opetuksen ja vihkimistä koskevien säädösten, määräysten ja ohjeiden kanssa.

Jos kirkkoherra ja kirkkoneuvosto ovat eri mieltä jumalanpalvelusta, kirkollista toimintusta, kirkon, siunauskappelin tai kappelin käyttöä taikka seurakunnan päätettävissä olevia kolehteja koskevasta kysymyksestä, asia on saatettava tuomiokapitulin ratkaistavaksi. (KJ 9:7)

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunnan tilojen käyttämisen avioliittoon vihkimisissä sekä avioliiton siunaamisissa tulee olla sopusoinnussa kirkon avioliitto-opetuksen ja vihkimistä koskevien säädösten, määräysten ja ohjeiden kanssa ja päättää, että seurakunnan tiloja ei anneta käyttöön silloin, kun on kyseessä samaa sukupuolta olevien avioliittoon vihkiminen tai avioliiton siunaaminen.

Päätös Esityksen mukainen.

19§ TIEDOKSI

1. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 10.01.2017 §14 päättänyt lausuntonaan puoltaa Juvan seurakunnan kirkkovaltuuston 16.11.2016 §24 tekemän päätöksen vahvistamista. Kirkkovaltuuston päätös koski katualueiden myymistä Juvan kunnalle.
2. Seurakunnan työntekijät on Isossa työneuvottelussa 04.01.2017 päättänyt yksimielisesti, että seurakunnassa työajan pidentäminen toteutetaan Kirkon työmarkkinatoksen yleiskirjeeseen A5/2016 perustuen seuraavasti:
 - yleistyöaika muuttuu 38 tunnista 15 minuutista 38 tuntiin 45 minuuttiin, 0,5 tunnin lisäys tehdään työajanseurantajärjestelmään
 - toimistotyöaika muuttuu 36 tunnista 15 minuutista 36 tuntiin 45 minuuttiin, 0,5

- tunnin lisäys tehdään työajanseurantajärjestelmään
- 3 viikon jaksotyöaika muuttuu 114 tunnista 45 minuutista 116 tuntiin 15 minuuttiin, 1,5 (0,5t/vko) tunnin lisäys tehdään työajanseurantajärjestelmään
 - työajattomien hengellisen työntekijöiden osalta työajan pidennys toteutetaan rippikoululeirityöajassa siten, että leirin alle jäävät kaksi vapaapäivää jätetään kokonaan antamatta myöhemmin eikä kumpikaan vapaapäivä silloin siirry. Yleiskirjeessä todetaan, että koska leiripäivät voivat olla tavanomaisia työpäiviä kuormittavampia ja pitkäkestoisempia, voidaan poikkeuksellisesti menetellä niin, että jo kaksi leirityöpäivää toteuttaa vuotuisen 24 tunnin työajan pidennyksen.
 - työajattomista hengellisen työntekijöistä vain yksi työntekijä ei tee leirityötä, hänen osaltaan päätettiin, että hän toteuttaa vuotuisen 24 tunnin työajan pidennyksen jättämällä pitämättä em. määrän esim. viikonlopputöiden alle jääviä vapaapäiviä.

20§ MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

21§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-7, 9, 14-17, 19-22</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 8, 10-13, 18</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 8, 10-13, 18</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio</p>
---	--

	<p>Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: : ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi <p><u>Valitus markkinaoikeuteen,</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>

	<p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

22§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10