

| | | | |
|---------------|---|-------|--------|
| Aika | 20.9.2017 klo 17 – 19.20 | | |
| Paikka | Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2 | | |
| Läsnäolo | Jäsenet: | Läsnä | Poissa |
| | Holm Tauno, jäsen | X | |
| | Kukkonen Mervi, jäsen | | X |
| | Maljanen Lauri, jäsen | X | |
| | Loikkanen Esko, jäsen | | X |
| | Summanen Pirjo, jäsen | X | |
| | Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja | X | |
| | Vauhkonen Kalevi, | X | |
| | Esko Loikkasen henk.koht. varajäsen | | |
| | Annamari Ylönen, | X | |
| | Mervi Kukkosen henk.koht. varajäsen | | |
| Puheenjohtaja | Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra | X | |
| Sihteeri | Tuula Kärkkäinen, taluspäällikkö | X | |

Läsnäolo ja puheoikeudella

| | |
|--|---|
| Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj. | X |
| Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston vpj. | X |

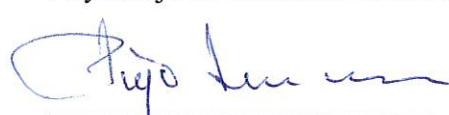
Lapsivaikutukset Todetaan, että lasten kehittymisen ja kasvamisen kannalta seurakunnan ja kunnan yhteistyö on erittäin tärkeää (101§).

Allekirjoitukset


Sirkka Pylkkänen
kirkkoherra


Tuula Kärkkäinen
taluspäällikkö

Pöytäkirjan Pöytäkirja on tarkastettu 21.9.2017 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.


Pirjo Summanen


Kalevi Vauhkonen

Pöytäkirja on nähtävillä 22.9. – 6.10.2017

95§ KOKOUKSEN AVAUS

- Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

96§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

- Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokoukseen kutsuttaville tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

- Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
- Päätös Esityksen mukainen.

97§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

- Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.
- Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Summanen ja Kalevi Vauhkonen, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

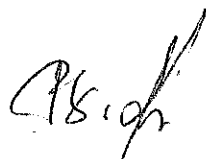
98§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

99§ HAUTAUSMAAKATSELMUS

- Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen p. 0440-340 988)
Seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja siellä olevien rakennusten katselmus suori-

Pöytäkirjantarkastajat:



tetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta Tässä hautausmaakatselmuksessa käymme katsomassa hautausmaan tämän hetkisen kunnon.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen. Katselmuksesta kirjoitetaan muistio. Muistio tuodaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

100§ LÄHETYSSIHTEERI AILA ASIKAISEN SIVUTOIMILUPA

Asia (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)
Lähetys sihteeri Aila Asikainen on hakenut sivutoimilupaa. Hän on Juvan seurakunnan lähetys sihteerin virassa, joka on osa-aikainen (65 %).

KL 6:30 §:n mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuden tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Aila Asikainen on ilmoittanut, että häneltä menee sivutoimeen aikaa keskimäärin 3,5 tuntia viikossa. Kyseessä ei ole seurakunnan kannalta kilpailevasta toiminnasta eikä siinä muutoinkaan ole sellaisia piirteitä, etteikö sivutoimilupaa voisi KL 6:30 §:n perusteella myöntää. Liite 1.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää lähetys sihteerin Aila Asikaiselle hänen anomansa sivutoimiluvan.

Päätös Kirkkoneuvosto myönsi yksimielisesti Aila Asikaiselle hänen anomansa sivutoimiluvan.

Tiedoksi Aila Asikainen

101§ SEURAKUNNAN JA KUNNAN YHTEISTYÖ VARHAISKASVATUKSESSA JA KOULUSSA

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)

Asia Opetushallitus on päivittänyt ohjeensa siitä, miten seurakunta voi olla mukana kunnan ylläpitämässä varhaiskasvatuksessa ja kouluissa. Kirkkohallitus on laatinut Opetushallituksen päivitettyjen ohjeiden perusteella Kumppanuuden korit, joiden avulla pyritään takaamaan uskonnonvapauden toteutuminen niin varhaiskasvatuksessa ja kouluissa. Ne on kuvattu pykälän liitteessä.

Liite 2, seurakunta varhaiskasvatuksen, koulun ja oppilaitoksen kumppanina. Kirkkohallitus.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoherra muotoilee päätösesityksen kirkkoneuvoston käymän keskustelun perusteella

Päätös Kirkkoneuvosto pitää seurakunnan sekä kunnan varhaiskasvatuksen säännöllistä yhteistyötä tärkeänä. Kirkkoneuvosto päättää, että Kirkkohallituksen julkaisemaa ”Seurakunta varhaiskasvatuksen, koulun ja oppilaitoksen kumppanina” –esitettä jaetaan kaikkiin juvalaisiin kouluihin tiedoksi.

102§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.7.2017 MENNESSÄ

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen p. 0440 340988)

Selvitys Toimintatuotot yhteensä ovat toteutuneet 31.7.2017 mennessä talousarvioon verrattuna 21,4 prosenttisesti. Maksutuotoista on kertynyt 57,8 %, vuokratuotoista 62,6 %, puun myyntituloista 32,3 %, keräystuotoista 213,8 %, avustuksista 30,8 %, muut toimintatuotot 2,3 %, korvaukset (ei budjetoitu) 8.951,50 euroa. Toimintatuotot ovat 31.7.2017 yhteensä 173 095,40 euroa.

Toimintakulujen toteumaprosentti 31.7.2017 on 48,4 % ja kokonaissumma 875 432,30 euroa. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: palkat ja palkkiot 64,7 %, henkilösivukulut 59,1 %, palvelujen ostot 51,5 %, vuokrat 86,4 %, aineet ja tarvikkeet 61,1 %, annetut avustukset 92 % ja muut toimintakulut 28,9 %.

Verotuloja on kertynyt 31.7.2017 mennessä 700 400,31 €. Valtionrahoitusta seurakunta on saanut 77 159,62 €. Kirkollisverotuloista on kertynyt 61,7 % arvioidusta. Kirkollisverokertymä on toteutumisajankohtana 623 240, 69 € (v. 2016 vastaavana ajankohtana 660 227,62 €).

Verotuskulut ovat heinäkuun loppuun mennessä 9 380,14 euroa. Keskusrahastomaksuja on maksettu 60 564,00 euroa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnan taloudellisesta tilanteesta. Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat:

103§ MAINOSTOIMISTO KIXITIN LOGOEHDOTUKSIA

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440 340 980)

Asia Kirkkoneuvosto päätti 20.8.2017 pitämässään kokouksessa hankkia Juvan seurakunnalle uuden logon 575 juhlavuoden logon pohjalta.

Mainostoimisto Kixit Oy on toimittanut muutamia logoehdotuksia kirkkoneuvoston tutustuttavaksi ja arvioitaviksi. Liite 3.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto tutustuu toimitettuihin ehdotuksiin ja kommentoi niitä Mainostoimisto Kixit Oy:lle.

Päätös Esityksen mukainen.

104§ KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 45 - 53/2017

Päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

105§ TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 26 - 33/2017

Selvitys Päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

106§ MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

107§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 95 – 99§ 101 – 108§</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> |

Pöytäkirjantarkastajat:

| |
|---|
| Pöytäkirjan pykälät: |
| <u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: |
| <u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: |
| <u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Pöytäkirjan pykälät: |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET


| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 100§ Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|--|
| Hankintaoikaisun tekeminen | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä |
|-----------------------------------|--|

I Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjantarkastajat:

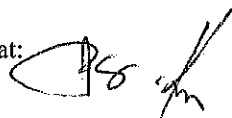


| | |
|---------------------------------|---|
| | päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Hankintaoikaisun sisältö | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | | |
|---|---|--------------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi | |
| | Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: | Valitusaika 30 päivää |
| | Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: | 30 päivää |
| | <u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi | Valitusaika 30 päivää |
| | • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi | 30 päivää |
| | <u>Valitus markkinaoikeuteen.</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. | |

Pöytäkirjantarkastajat:



| | |
|--|--|
| | <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> |
| Muutoksenhakuajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p> |
|----------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |
|--|--|

108§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20

Pöytäkirjantarkastajat: