

---

|               |   |       |        |
|---------------|---|-------|--------|
| Aika          | 6.6.2018 klo 18.00 - 18.50                          |       |        |
| Paikka        | Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2 |       |        |
| Läsnäolo      | Jäsenet:  | Läsnä | Poissa |
|               | Holm Tauno, jäsen                                   |       | x      |
|               | Kukkonen Mervi, jäsen                               | x     |        |
|               | Maljanen Lauri, jäsen                               | x     |        |
|               | Loikkanen Esko, jäsen                               | x     |        |
|               | Summanen Pirjo, jäsen                               | x     |        |
|               | Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja                   | x     |        |
|               | Teittinen Esa, Tauno Holmin                         | x     |        |
| Puheenjohtaja | Pykkänen Sirkka, kirkkoherra                        | x     |        |
| Sihteeri      | Kärkkäinen Tuula, talouspäällikkö                   | x     |        |

Läsnäolo- ja puheoikeudella

|   |   |
|---|---|
| Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.     | x |
| Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston varapj. | x |

Allekirjoitukset

---

Sirkka Pykkänen  
puheenjohtaja

---

Tuula Kärkkäinen  
sihteeri

---

Pekka Pärnänen  
puheenjohtaja 67§

---

Mervi Kukkonen  
sihteeri 67 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 7.6.2018 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

---

Pirjo Summanen

---

Esko Loikkanen

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 7. – 21.6.2018.

## 58 § KOKOUKSEN AVAUS

- Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

## 59 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

- Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
- Päätös Esityksen mukainen.

## 60 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

- Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.
- Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Summanen ja Esko Loikkanen.

## 61 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

## 62 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§ (9.5.2014/417)). Todetaan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

Päätös Esityksen mukainen

## 63 § KIRKKOVALTUUSTON 16.5.2018 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Selvitys Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 16.5.2018 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:

- 5 § Saija Grünin ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja Seija Ikosen siirtyminen varajäsenestä kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi kirkkovaltuuston jäljellä olevaksi kaudeksi.
- 6 § Juvan seurakunnan vuoden 2017 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.
- 7 § Hautainhoitorahaston vuoden 2017 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.
- 8 § Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2019
- 9 § Vuoden 2018 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 16.5.2018 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä ja on pantu täytäntöön.

Päätös Esityksen mukainen

## 64 § JUVAN SEURAKUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen puhelin 0440 340 982)

Selvitys EU:n yleinen tietosuojasetus astui voimaan 25.5.2018 ja sen vuoksi seurakuntien tulee nimetä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava voi olla usean seurakunnan yhteinen. Kouvolan IT-alueella tietohallintopäällikkö Jyrki Lahti toimii usean seurakunnan tietosuojavastaavana, joten on luontevaa, että hän olisi myös Juvan seurakunnan tietosuojavastaava.

Tämän lisäksi seurakunnassa on oltava tietosuojayhdyshenkilö, mitä tehtävää on lupautunut hoitamaan Juvan seurakunnan taloustoimiston toimistosihtööri Marja-Liisa Kaihola.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää Kouvola IT-alueen tietohallintopäällikkö Jyrki Lahden Juvan seurakunnan tietosuojavastaavaksi.

Päätös Esityksen mukainen.

## 65 § PUUTERMINAALIALUEEN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN

Kn 17.4.2018

Selvitys Etelä-Savon Energia Oy on vuokrannut seurakunnalta maa-alueen puuterminaliksi Pappila RN:o 1:33 – nimisestä tilasta Pakinmaan Kivikankaalla. Alue on kooltaan n. 2,2 ha. Vuokrasopimus on tehty 10 vuodeksi alkaen 1.10.2008, sopimus päättyy 30.9.2018.

Etelä-Savon Energia Oy on halukas jatkamaan vuokrasopimusta tai ostamaan määrä-alueen.

Kirkkoneuvosto päätti 17.4. pidetyssä kokouksessa § 42 jatkaa vuokrasopimusta. Samassa kokouksessa päätetty työryhmä tutustui alueeseen 3.5. Paikalla olivat kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Pärnänen, kirkkoherra, taluspäällikkö ja metsäasiantuntija Hannu Kärkkäinen Metsänhoitoyhdistyksestä. Alueeseen tutustumisen pohjalta tehtiin sopimukseen muutama tarkennus. Sopimusluonnos on liitteenä 1.

Taluspäällikön esitys

Seurakunta jatkaa Etelä-Savon Energia Oy:n vuokrasopimusta 10 vuodella ajalle 1.10.2018 – 30.9.2028 liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti. Sopimuksen allekirjoittaa seurakunnan puolesta kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Etelä-Savon Energia Oy

## 66 § PUUKAUPPATARJOUSTEN KÄSITTELY

(Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)

Selvitys Johtoryhmä (kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Pärnänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ilkka Asikainen, kirkkoherra ja taluspäällikkö) kokoontuivat 9.5. ja hyväksyivät Metsänhoitoyhdistyksen laatiman leimikkoehdotuksen (liite 2), jossa avohakkuuta 21,6 ha, harvennusta 29,9 ha ja ensiharvennusta 28 ha tiloilla Huttula (178-430-0005-0009) ja Pappila (178-420-0001-0138). Arvioitu puunmäärä on 10 771 m<sup>3</sup>. Metsänhoitoyhdistys valtuutettiin pyytämään puukauppatarjoukset seuraavilta yrityksiltä: Stora Enso Oyj, Metsä Group, UPM-Kymmene Oyj, Versowood

Oy, Harvestia Oy ja Koskitukki Oy. Tarjoukset pyydettiin 23.5.2018 klo 12.00 mennessä.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoherra, talouspäällikkö ja Hannu Kärkkäinen Metsänhoitoyhdistyksestä avasivat määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset 23.5. Tarjousten avaamisesta laadittu pöytäkirja on liitteenä numero 3.

Määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset yrityksiltä Stora Enso Oyj, Metsä Group, UPM-Kymmene Oyj, Versowood Oy ja Harvestia Oy jättivät yhteistarjouksen.

Vertailulaskelman suoritti Hannu Kärkkäinen Metsänhoitoyhdistyksestä. Vertailulaskelmassa käytettiin ohjelmaa, joka huomioi tukin katkonnan ostajittain. Metsäyhtiöiden tarjoukset ja tarjousten vertailulaskelma (ei julkinen) ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa ja tarjoukset liitetään pöytäkirjan liitteeksi. Puukauppatarjousten loppusummat tukinkatkonta huomioituna ovat seuraavat:

|  |              |
|--|--------------|
| UPM-Kymmene Oyj                                | 544 089,00 € |
| Versowood Oy:n ja Harvestia Oy:n yhteistarjous | 540 336,00 € |
| Stora Enso Oyj                                 | 535 651,00 € |
| Metsä Group                                    | 513 999,00 € |

#### Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Metsänhoitoyhdistyksen ehdotuksen leimikosta ja päättää tehdä seurakunnan puukaupan korkeimman tarjouksen jättäneen UPM-Kymmene Oyj:n kanssa.

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti tehdä seurakunnan puukaupan korkeimman tarjouksen jättäneen UPM-Kymmene Oyj:n kanssa.

#### Tiedoksi

UPM-Kymmene Oyj  
Stora Enso Oyj  
Metsä Group  
Versowood Oy  
Harvestia Oy  
Metsänhoitoyhdistys, Hannu Kärkkäinen

#### 67 § JOHDON PALKAT 1.4.2018 LUKIEN

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018 – 2020 2 § mukaan seurakunnan tulee päättää ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkantarkistuksesta 1.4.2018 lukien. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän uudistuksessa 1.8.2014 lukien kirkon työmarkkinalaitoksen ilmoituksen mukaisesti Juvan seurakunnan kirkkoherran palkkaryhmäksi määräytyi K20 ja taluspäällikön J20 (Kn 59 § 13.6.2014). Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018 – 2020 on määritelty ns. järjestelyerän suuruudeksi 1.6. % järjestelmän piiriin kuuluvien johtavien viranhaltijoiden tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Juvan seura-

kunnassa tuon erän suuruudeksi muodostuu 133,19 €/ kuukausi. Järjestelyerän käyttäminen edellyttää, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan että työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi on asetettu/asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä. Muiden virkojen ja tehtävien osalta sovittu yleiskorotus on 1.1. % 1.4.2018 lukien.

Työmarkkinalaitoksen tulkinnan mukaan järjestelyerä voidaan jakaa yleiskorotustyypisesti tavoitteiden ja seurannan puuttuessa sopimuksen voimaanastumisvuonna.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Pärnänen ja sihteerinä Mervi Kukkonen.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää yhteensä 133,19 euron järjestelyerän käytöstä kirkkoherran ja/tai talouspäällikön peruspalkkojen (per kuukausi) tarkistukseen 1.4.2018 lukien.

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti jakaa 133,19 euron per kuukausi järjestelyerän puoliksi kirkkoherran ja talouspäällikön kesken. Korotus maksetaan takautuvasti 1.4.2018 lukien.

## 68 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.4.2018 MENNESSÄ

**Selvitys** (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin. 0440-340 988)  
Toimintatuotot yhteensä ovat toteutuneet 30.4.2018 mennessä talousarvioon verrattuna 15 prosenttisesti. Maksutuotoista on kertynyt 24,6 %, vuokratuotoista 17,9 %, puun myyntituloista 13,4 % ja keräystuotoista 165,4 %. Toimintatuotot ovat 30.4.2018 mennessä yhteensä 73.082,99 euroa. Vuonna 2017 vastaavana ajankohtana toimintatuotot olivat 97.121,06, erotusta 24.038,07. Erotus johtuu lähinnä eriaikaisesta puun myyntitulojen tilityksestä.

Toimintakulujen toteumaprosentti 30.4.2018 on 29,5 % ja kokonaissumma 431.288,32 €. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: palkat ja palkkiot 28,5 %, henkilösivukulut 26,7 %, palvelujen ostot 26,3 %, vuokrat 12,4 %, aineet ja tarvikkeet 31,1 %, annetut avustukset 89,9 % ja muut toimintakulut 16,0 %. Vastaavan ajan toimintakulut vuonna 2017 olivat 434.969,99.

Toimintakate 30.4. oli 358.205,33 euroa, vuonna 2017 toimintakate oli vastaavana aikana 337.848,93. Toimintakate ilmoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla.

Kirkollisverotuloa on kertynyt 30.4. mennessä 396.216,35 €, 38,1 % arvioidusta. Valtionrahoitusta seurakunta on saanut 41.614,28 €, mikä on 33,3 % budjetoidusta. Vuonna 2017 vastaavana aikana kirkollisveroa oli kertynyt 358.322,26 € ja valtionrahoitusta 42.561,00 euroa. Kirkollisveroa on kertynyt 30.4. mennessä 37.894 euroa enemmän kuin vuonna 2017.

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

**Päätös** Esityksen mukainen.

## 69 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

- (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988)
- Selvitys Seurakuntatalon käytävissä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
- Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee palautteet tiedoksi ja edelleen työmuotojen käsiteltäviksi.
- Päätös Esityksen mukainen

## 70 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 4 -7/2018

- Selvitys Päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
- Kirkkoherran esitys  
Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

## 71 §. TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 5 - 6/2018

- Selvitys Päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
- Taluspäällikön esitys  
Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

## 72 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut

## 73 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. |
|----------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
|  | Pöytäkirjan pykälät: 58 – 63, 68 – 74  |
|  | <b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b><br>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br>Pöytäkirjan pykälät:  |
|  | <b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b><br>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.<br>Pöytäkirjan pykälät:  |
|  | <b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b><br>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,<br>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,<br>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai<br>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:   |
|  | <b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon1.<br>Pöytäkirjan pykälät: |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|   |  |
|---|--|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</b> | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.<br><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b><br>• <b>Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto</b><br>Käyntiosoite: Virastotie 2<br>Postiosoite: PL 32, 51901 Juva<br>Telekopio: 015-340981<br>Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi<br><br>Pöytäkirjan pykälät:<br>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>           | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:<br>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi<br>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä<br>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan<br>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan   |

## HANKINTAOIKAISU

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Hankintaoikaisun tekeminen</b> | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).<br><b>Toimitusosoite</b><br>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:<br>Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva<br>Postiosoite: PL 32, 51901 Juva<br>Telekopio: 015-340981<br>Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi<br><br>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön |
|-----------------------------------|---|

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <b>Hankintaoikaisun sisältö</b> | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>   |

## VALITUSOSOITUS

|   |  |
|---|--|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | <p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b><br/>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b><br/>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio<br/>Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio<br/>Telekopio: 029 564 2501<br/>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</li> </ul> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika<br/>30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>  |
|   | <p><b><u>Kirkollisvalitus alustasiassa</u></b><br/>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika<br/>30 päivää<br/>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10<br/>Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä<br/>Telekopio: (015) 3216 016<br/>Sähköposti:</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää<br/>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki<br/>Telekopio: 09-1802 350<br/>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää<br/>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto<br/>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)<br/>Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>  |
|   | <p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b><br/>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Han-</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>kintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeuksia koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b><br/> Valitusaika 14 päivää<br/> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:<br/> Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI<br/> Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki<br/> Telekopio: 029 56 43314<br/> Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>  |
| <b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>     | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>  |
| <b>Valituskirjelmä</b>                   | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>   |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>               | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>   |
|  | <b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>  |

## 74 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50