

Aika 09.12.2015 klo 19.00 – 20.30

Paikka Seurakuntatalo, Pyhän Ristin Sali, Virastotie 2

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Ahonen Minna	X	
	Ahonen Paavo	X	
	Grün Saija	X	
	Holm Tauno		X
	Kietäväinen Jukka	X	
	Kukkonen Mervi	X	
	Kääriäinen Tuula	X	
	Lemmetyinen Jonna	X	
	Loikkanen Esko	X	
	Maljanen Lauri	X	
	Martikainen Tintti	X	
	Paukkunen Sari		X
	Pärnänen Pekka	X	
	Summanen Pirjo	X	
	Teittinen Esa		X
	Ylönen Aarno		X
	Ylönen Annamari	X	

Varajäsenet:

Huhtinen Marjaana	X
Ikonen Seija	X
Poikkimäki Päivi	X

Puheenjohtaja	Asikainen Ilkka	X
Varapuheenjohtaja	Väänänen Sirkka	X

Sihteeri Päivi Kotro X

Kirkkoherra Sirkka Pylkkänen X

Allekirjoitukset

 Ilkka Asikainen
puheenjohtaja

 Päivi Kotro
sihteeri

Pöytäkirjan Pöytäkirja on tarkastettu 10.12.2015 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

 Pöytäkirja on nähtävillä 10.12.2015 – 09.01.2016

28§ KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

29§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kokouksen esityslista on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla yleisesti nähtävillä 02.12. – 09.12.2015 välisen ajan ja valtuutetuille on kullekin erikseen toimitettu kokouskutsu esityslistoineen. Kokouksesta on ilmoitettu Juvan Lehden 03.12.2015 ilmestyneessä numerossa olleella kokouskutsulla. Voitanee todeta, että kokous on kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n ja kirkkojärjestyksen 8 luvun 5§:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja koska suoritettussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 18 on saapuvilla myös kirkkolain 7 luvun 4§:n mukaan jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

30§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.12.2015 taloustoimistossa ja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.12.2015 – 09.01.2016 välisen ajan.

Päätös Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jonna Lemmetyinen ja Marjaana Huhtinen.

31§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen.

32§ TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2016 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2017-2018

Kn 25.11.2015

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15 3§). Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma (KJ 15 2§). Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvio on laadittu pyrkien sopeuttamaan toimintakulujen ja verotulojen ja valtionrahoituksen välistä epäsuhtaa. Tähän asti talousarvion pohjana on ollut kuluvan vuoden talousarvio, mutta nyt pohjana on käytetty vuoden 2014 tilinpäätös-

lukuja. Tällä on pyritty realistiseen suunnitteluun ja talouden tasapainottamiseen.

Talousarvio sisältää muutoksia työnantajan eläkemaksussa, kirkon keskusrahastomaksussa, verotuskustannuksissa ja eläkerahastomaksussa. Suurin muutos koskee siirtymistä yhteisöverosta valtionrahoitukseen. Muutoksista kerrotaan talousarvion yleisperusteluissa.

Vuoden 2016 talousarviossa toimintakuluja saatiin pienennettyä 6 prosenttia kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna ja toimintakate parani 9 prosenttia. Vuosikate parani myös, mutta on edelleen poistoihin nähden alhainen. Kirkollisverotulot on arvioitu vuoden 2014 tasoon ja vähennystä kuluvan vuoden talousarvioon on 4%. Yhteisöveron muuttuminen valtionrahoitukseen vähentää tuloja n. 30 000 euroa.

Käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 485 700 euroa. Se on 1 800 euroa vuoden 2015 lukua suurempi. Toimintakuluiksi on arvioitu 1 481 400 euroa. Se on 98 300 euroa kuluvan vuoden talousarviolukua pienempi. Henkilöstökulut laskevat 14% työnantajan eläkemaksuprosentin laskemisen vuoksi. Palvelujen ostot laskevat 14%, vuokrat 18%, aineet, tarvikkeet, tavarat 9% ja annetut avustukset 4%. Muut toimintakulut kasvavat 19% suurista puunmyyntituloista maksettavan kunnallisveron kasvun vuoksi. Käyttötalouden toimintakate on -995 700 euroa, mikä on 100 100 euroa parempi kuin kuluvan vuoden talousarviossa. Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 1 161 000 euroa. Korkotuloja arvioidaan kertyvän 20 000 euroa. Verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut yhteensä on arvioitu 120 000 euroksi. Vuosikate on +65 300 euroa. Luku on 31 100 euroa parempi kuin kuluvan vuoden luku. Poistojen määrä on 120 600 euroa. Tilikauden budjetoitu tulos on 55 300 euroa alijäämäinen. Poistoerokirjauksen jälkeen alijäämä on 25 300 euroa.

Liite no 2 talousarvioesitys vuodelle 2016 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2017-2018.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2016 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2017-2018 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvostossa käytiin keskustelu talousarvioesityksen sisältämästä Joroisten Musiikkipäivien 1 000 euron avustuksesta. Todettiin, että seurakunta ei peri Joroisten Musiikkipäiviltä vuokraa kirkossa vuosittain pidettävästä musiikkipäivien päätöskonsertista. Myös seurakuntatalosta on tiloja tapahtuman käytössä ja seurakunnan henkilökuntaa töissä.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarvioehdotuksen vuodelle 2016 korjattuna niin, että Joroisten Musiikkipäivien 1000 euron avustus poistetaan.

Edelleen kirkkoneuvosto päätti esittää toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2017-2018 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi muutoksitta.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Liite no 1.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2016 ja toimintaja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2017-2018.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2016 kirkkoneuvoston esittämässä muodossa. Joroisten musiikkipäivien tukeminen jatkuu edelleen niin, että seurakunta luovuttaa musiikkipäivien konserttiin kirkon ja seurakuntatalosta tarvittavat tilat sekä seurakunnan puolesta tarvittavan henkilökunnan veloituksetta Joroisten musiikkipäivien käyttöön.

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2017-2018.

33§ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2016

Kn 25.11.2015

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Talousarvioesityksen menojen loppusumma on 67 100,00 euroa ja tulojen loppusumma 67 000,00 euroa. Talousarvioesitys on 100,00 euroa alijäämäinen.

Liite no 3.

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2016 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2016 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Liite no 2.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2016.

Päätös

Esityksen mukainen.

34§ JOHTOKUNTIEN JOHTOSÄÄNTÖJEN KUMOAMINEN

Kn 02.09.2015

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Selvitys Juvan seurakunnan eri työalojen työntekijöiden tueksi asetetut tukiryhmät ovat aloittaneet toimintansa vuoden 2015 alusta. Sen vuoksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle työalojen johtosääntöjen kumoamista 1.1.2016 lukien.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että työalojen johtosäännöt kumotaan 1.1.2016 lukien.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle työalojen johtosääntöjen kumoamista 1.1.2016 lukien.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää kumota työalojen johtokuntien johtosäännöt 1.1.2016 lukien.

Päätös Esityksen mukainen.

35§ MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoherra esitti 2016 alkuvuoden kokousaikataulun tiedoksi valtuutetuille.

36§ VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevista päätöksistä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 28-31, 35-37</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon1. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32 Telekopio: 015-340981 Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio (18.12.2015 alk. Puistokatu 29) Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 56 42500 (vaihe) Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32-34 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 11 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 50100 MIKKELI Postiosoite: PL 122 50101 MIKKELI Puhelin: 015 321 600 Faksi: 015 3216016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 10 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Faksi: 09-1802 350</p>
---	---

	<p>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 223 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

37§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30.